

Департамент образования администрации города Перми  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Перми

ПРИКАЗ

«05» октября 2016г

№ 01-18/211

**Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг  
на 2016 – 2017 учебный год**

На основании «Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг», «Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.10.2016 года организовать работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (далее ПДОУ).
2. Назначить куратором за организацию платных образовательных услуг **Некрасову Зою Оганесовну**, учителя химии, вменив ей в обязанности:
  - изучение спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг, информирует о них родителей;
  - составление учебного плана ПДОУ;
  - производить подбор кадров для ведения ПДОУ;
  - оформление документов на ведение услуг (договор с родителями, заявления на ПДОУ);
  - составление расписания ПДОУ;
  - осуществление контроля за качественным ведением ПДОУ;
  - осуществление контроля за ведением документации (табеля выданных часов учителя, журналы, выполнение программ, информации о ПДОУ);
  - осуществление контроля за поступлением оплаты по договорам.
3. Распределить обязанности по организации платных дополнительных образовательных услуг между работниками МАОУ «СОШ № 19» с возложением ответственности:
  - 3.1. **Некрасовой З.О.**, куратору по организации ПДОУ, до 20.10.2016 разработать и представить на утверждение директору МАОУ СОШ № 19» г.Перми:
    - 3.1.1. Программы дополнительных платных образовательных услуг (приложение 1), утвержденные на методическом совете МАОУ «СОШ №19» от 02.09.2016 года.

**3.1.2.** Перечень, преподавательский состав ПДОУ (приложение 2).

**3.1.3.** Расписание ПДОУ (приложение 3).

**3.1.4.** Списочный состав учащихся по группам.

**3.1.5.** Довести информацию о платных образовательных услугах, включая Положение об оказании платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, настоящий приказ до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

**3.2. Чугайновой Марии Ивановне,** главному бухгалтеру:

**3.2.1.** начисление заработной платы и сдача отчетности по ПДОУ.

**3.2.2.** обработка первичной документации по банку.

**3.3.3.** осуществление контроля за поступлением оплаты по договорам.

**3.3. Шикула Елене Валентиновне,** заместителю директора по экономике:

**3.3.1.** утвердить стоимость ДПОУ (приложение 1)

**3.3.2.** заключение договоров гражданско-правового характера с учителями на выполнение работ по ПДОУ;

**3.3.3.** составление смет доходов и расходов ежемесячно,

**3.3.4.** осуществление контроля за поступлением оплаты по договорам;

**3.4. Педагогам,** предоставляющим ПДОУ:

**3.4.1.** проводить обучение по своему предмету согласно требованию разработанной учебной программы, расписания занятий учащихся;

**3.4.2.** проводить занятия с использованием имеющихся наглядных пособий и технических средств;

**3.4.3.** соблюдать правила по охране здоровья и противопожарной безопасности учащихся, обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

**3.4.4.** проводить самоанализ и корректировку своей деятельности в ходе образовательного процесса;

**3.4.5.** предоставлять возможность контроля за ведением своей деятельности родителям;

**3.4.6.** доводить до сведения родителей об успешности обучения ребенка по своему предмету;

**3.4.7.** своевременно оформлять необходимую документацию (табель, журнал, выполнение программ).

**3.4.8.** осуществление контроля за поступлением оплаты по договорам.

**3.5. Степанову Григорию Васильевичу,** ответственному за ведение сайта Учреждения, разместить информацию о платных образовательных услугах, включая Положение об оказании платных образовательных услуг, образец

договора об оказании платных образовательных услуг, перечень услуг, программы ПДОУ, настоящий приказ до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на сайте Учреждения до 20.10.2015г.

**3.6. Баталовой Оксане Владимировне**, завхозу, в срок до 20.10.2016г. обеспечить подготовку помещений и необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**4. Ответственность за исполнение приказа возложить на Шидула Елену Валентиновну**, заместителя директора по экономике.

Директор



Е.М.Погребицкая

С приказом ознакомлены:

ФИО, подпись	ФИО, подпись
Стяжкина О.П.	Тюрина Л.Л.
Вебер Н.Г.	Рылова Н.Н.
Желнерович О.Н.	Манцигонян А.Р.
Кудымова Т.В.	Галинова Г.П.
Катаева Е.В.	Ярина Н.С.
Бруева С.Н.	Бузмакова Е.В.
Попова Г.Л.	Назарова Е.Ю.
Аликина Е.С.	Е.В. Шидула
Некрасова З.О.	О.В. Баталова
Чернова Т.А.	З.О. Некрасова
Ларионова С.Ф.	М.И. Чугайнова
Останина Н.В.	
Мальцева Н.А.	
Мазурик Н.В.	
Камакаева Л.И.	
Некрасова В.И.	